



## **METODOLOGIA**

### **pentru elaborarea, implementarea/monitorizarea și evaluarea Planului Anual de Lucru al Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București**

În cadrul proiectului  
***„Transpunerea în practica a principiilor buneii guvernări la nivelul  
Sectorului 1 al Municipiului București prin implementarea Strategiei de  
management si dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului I al  
municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023”***  
Cod MySMIS 155844 / Cod SIPOCA 1263

**Octombrie 2023**

***Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!***





## CUPRINS

1. Introducere .....	3
2. Roluri privind elaborarea, implementarea/monitorizarea și evaluarea PALCL S1 .....	4
3. Criterii pentru introducerea de proiecte în PALCL S1 .....	5
4. Formatul fișei PALCL S1 .....	6
5. Procesul de monitorizare/evaluare a PALCL S1 .....	9
6. Pregătirea, elaborarea și actualizarea PALCL S1 .....	10
7. Etapele PALCL S1 .....	13

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*





## 1. Introducere

Pentru creșterea **coerenței, eficienței și transparenței** procesului decizional la nivelul **Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București (CL S1)**, autoritatea deliberativă trebuie să lucreze **predictibil, planificat**.

Astfel, **planificarea riguroasă** a actelor administrative adoptate de CL S1, una fundamentată și coerentă, va conduce la **predictibilitatea inițiativelor autorității deliberative și la creșterea gradului de satisfacere a nevoilor locuitorilor Sectorului 1**.

Pentru instituționalizarea acestei abordări, CL S1 dispune de instrumentul de planificare anuală a acțiunilor autorității deliberative (consiliul local) denumit **Planul Anual de Lucru al Consiliului Local (PALCL)**. PALCL este un instrument de lucru, de planificare strategică, utilizabil la nivelul administrației publice locale din România, fiind construit în conformitate cu prevederile legale ce reglementează organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale.

Planul Anual de Lucru al Consiliului Local se poate elabora și operaționaliza cu ajutorul unei **soluții informatice dedicate**.

Pentru operaționalizarea PALCL S1, la sfârșitul anului bugetar, pentru anul bugetar următor, CL S1 realizează o planificare a proiectelor de hotărâri, pe luni calendaristice, pe care intenționează să le supună dezbaterii și aprobării. Pentru a putea fi introduse în PALCL S1, proiectele trebuie să îndeplinească anumite **condiții de maturitate**.

La nivelul Sectorului 1, procesul de elaborare, implementare și monitorizare a PALCL S1 este coordonat de **Secretarul General al Sectorului 1**.

Proiectele de hotărâri ce fac obiectul PALCL S1 pot fi inițiate, potrivit normelor legale în vigoare, de:

- Primarul Sectorului 1;
- Consilierii locali din cadrul Consiliului Local al Sectorului 1;
- Cetățeni.

### **Obiectivele elaborării PALCL S1:**

- Creșterea predictibilității acțiunilor CL S1 prin planificare;
- Asigurarea prioritizării proiectelor de hotărâri ale CL S1;
- Îmbunătățirea actului de reglementare la nivelul autorităților publice locale ale Sectorului 1, prin planificarea și pregătirea fundamentată a proiectelor de hotărâri cu impact asupra comunității.



## 2. Roluri privind elaborarea, implementarea/monitorizarea și evaluarea PALCL S1

### Consiliul Local al Sectorului 1 aprobă, prin hotărâre:

- **Metodologia de aplicare a PALCL S1**, autoritatea deliberativă asumându-și astfel, utilizarea acesteia.
- **Planul Anual de Lucru al Consiliului Local al Sectorului 1**, întocmit pe baza propunerilor inițiatorilor. Propunerilor pot avea la bază, după caz, rapoartele de monitorizare ale diferitelor inițiative ale autorităților locale ale Sectorului 1, implementate/în curs de implementare, precum și *Raportul anual de monitorizare a implementării PALCL S1*.

**Secretarul General al Sectorului 1 (SG S1)** coordonează procesul de elaborare, implementare/monitorizare și evaluare PALCL S1, cu sprijinul unui **grup de lucru cu caracter permanent (GL)**, constituit cu acest scop, la nivelul aparatului de specialitate, prin dispoziție de către Primarul Sectorului 1. GL este format din **trei persoane**, dintre care cel puțin una provine de la **compartimentului funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 cu atribuții de unitate de politici publice**. SG S1 sprijină **metodologic** inițiatorii în elaborarea PALCL.

**GL** are responsabilități în procesul de elaborare, implementare/monitorizare și evaluare a PALCL S1. Astfel, GL analizează și formulează observații asupra propunerilor de proiecte de hotărâri formulate de inițiatori, ce ar urma să fie introduse în PALCL S1, inclusiv prin prisma corelării acestora cu documentele de planificare strategică ale Sectorului 1.

Pentru realizarea efectivă a activităților aferente PALCL S1 și pentru coordonarea activităților dintre compartimentele instituției (Primăria Sectorului 1), se impune un **proces permanent de monitorizare**. Monitorizarea progresului PALCL S1 are o **frecvență bianuală**. **Procesul de monitorizare include și raportări privind stadiul implementării PALCL S1**.

Cu acest scop, în cadrul **întrunirilor de monitorizare**, GL analizează și face recomandări ce privesc rezultatele atinse, cu referire directă la calendarul activităților și la indicatorii de performanță, analizează eventualele întârzieri și activitățile neîndeplinite și propun măsurile administrative care se impun.

**SG S1 informează semestrial Primarul Sectorului 1**, despre stadiul de realizare a activităților derulate. De asemenea, **SG S1 întocmește o notă** prin intermediul căreia informează CL S1 cu privire la elaborarea PALCL S1. Totodată, **SG S1 avizează rapoartele de monitorizare periodice și Raportul anual de implementare a PALCL S1**, întocmite de **GL** și care sunt supuse aprobării de către **Primarul Sectorului 1** și ulterior, prezentate spre informare CL S1.

Pe parcursul întregului proces de elaborare și structurare a PLACL S1, consilierii locali ai Sectorului 1 și Primarul Sectorului 1 au dreptul de a avansa observații asupra fișelor cu propuneri formulate și colectate cu acest scop, de a urmări stadiul unei fișe și semnala eventualele neconcordanțe către Secretarul General al Sectorului 1, de a monitoriza procesul de implementare PALCL și se asigură că proiectele de hotărâri vor fi supuse aprobării la termenul propus.

### 3. Criterii pentru introducerea de proiecte în PALCL S1

Fac obiectul PALCL S1 proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 care vizează domenii strategice și au ca sursă:

- Programul de guvernare;
- Strategii naționale;
- Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov;
- Documentele de politici ale Municipiului București;
- Documentele de politici ale Sectorului 1;
- Planul Strategic Instituțional al Primăriei Sectorului 1 (PS 1);
- Strategia de dezvoltare și management a Primăriei Sectorului 1;
- Planul de implementare a instrumentului CAF<sup>1</sup>;
- Solicitări ale autorităților publice statale;
- Propunere internă a instituției (PS 1) sau a unei instituții aflate în subordinea Primarului Sectorului 1 sau în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 1, cu impact semnificativ în domeniul reglementat (pentru care există sau se vor elabora până la prezentarea proiectului PALCL S1 în ședința de aprobare a acestuia de către CL S1, analize/studii /alte documente relevante pentru justificarea propunerii interne).

Așadar, se vor introduce acele proiecte care decurg din sursele de mai sus și pentru care există informații necesare completării tuturor secțiunilor fișei PALCL S1.

**Nu vor face obiectul PALCL S1:**

- actele cu caracter individual care au ca obiect exclusiv:
  - numiri și revocări din funcție;
  - stabilirea unor date;

<sup>1</sup> Common Assesment Framework (cadrul de auto-evaluare a modului de funcționare a instituțiilor din administrația publică).

- aprobarea de indicatori tehnico-economici de investiții;
- aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice de interes local<sup>2</sup>, precum și a rectificării acestora;
- acordarea de ajutoare financiare și de urgență;
- solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București.

#### 4. Formatul fișei PALCL S1

Pentru toate proiectele de hotărâri propuse pentru PALCL S1, se completează de către inițiator fișa de mai jos (aceasta va fi disponibilă online<sup>3</sup>, pe site-ul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București).

Rubrică	Explicații	Format
<b>Număr</b>	<i>Numărul de înregistrare</i>	Format numeric
<b>Data propunerii/ inițiativei</b>	Se trece data completării fișei	Format numeric
<b>Numele inițiatorului/ autorității/ instituției</b>	Se trece numele persoanei care a inițiat proiectul și autoritatea / instituția/ subdiviziunea organizatorică, după caz	Format text
<b>Co-inițiator</b>	<i>În cazurile în care proiectul este inițiat în comun de mai mulți inițiatori, se vor trece și numele acestora</i>	Format text, listă predefinită <sup>4</sup>
<b>Sursa</b>	<i>Se va selecta sursa/sursele ce stau la baza propunerii:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Programul de guvernare;</li><li>- Strategii naționale;</li><li>- Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov;</li></ul>	Format text, listă predefinită

<sup>2</sup> Aflate în subordinea Primarului Sectorului 1 sau în subordinea/ în coordonarea/ sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 1.

<sup>3</sup> În situația în care propunerea de hotărâre se va realiza în contextul unei inițiative cetățenești.

<sup>4</sup> Lista predefinită intervine în situația în care completarea fișei se realizează cu ajutorul unei soluții informatice dedicate.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentele de politici ale Municipiului București;</li> <li>- Documentele de politici ale Sectorului 1;</li> <li>- Planul Strategic Instituțional al Primăriei Sectorului 1;</li> <li>- Strategia de dezvoltare și management a Primăriei Sectorului 1;</li> <li>- Planul de implementare a instrumentului CAF<sup>5</sup>;</li> <li>- Solicitări ale autorităților publice statale;</li> <li>- Propunere internă a PS 1 sau a unei instituții aflate în subordinea Primarului Sectorului 1 sau în subordinea/ în coordonarea/ sub autoritatea CL S1, cu impact semnificativ în domeniul reglementat</li> </ul>	
	<p><b>Detalierea sursei</b> <i>Pentru fiecare sursă selectată se va detalia: capitol din programul guvernare, măsura, titlul strategiei, PSI, „alte surse” (documente cu forță juridică, nu declarații de intenții) etc.</i></p>	Format text, câmp pentru detaliere <sup>6</sup> .
<b>Domeniul</b>	<p><b>Se va alege/specifica domeniul vizat de proiect:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ urbanism;</li> <li>○ impozite și taxe;</li> <li>○ cadastru;</li> <li>○ asistență socială; etc.</li> </ul>	Format text

<sup>5</sup> Common Assesment Framework (cadrul de auto-evaluare a modului de funcționare a instituțiilor din administrația publică).

<sup>6</sup> Câmpul pentru detaliere se aplică în situația în care completarea fișei se realizează cu ajutorul unei soluții informatice dedicate.

<p><b>Scopul propunerii</b></p>	<p>Se realizează o scurtă descriere care să explice scopul propunerii, justificarea, temeiul legal</p> <p>Se vor descrie pe scurt (maxim 250 cuvinte) motivele pentru care s-a considerat că proiectul este necesar. Descrierea va avea în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Descrierea situației actuale</li> <li>○ Schimbări preconizate</li> </ul>	<p>Format text, câmp pentru detaliere (maxim 250 cuvinte)</p>
<p><b>Luna propusă de inițiator pentru transmitere spre aprobare de către CL S1</b></p>	<p>Se specifică anul și luna calendaristică în care propunerea ar trebui aprobată de CL S1</p>	<p>Format text</p>
<p><b>Fundamentare</b></p>	<p>Se va alege DA/NU (există/ nu există document de fundamentare/justificare)</p> <p>Daca DA, se vor specifica.</p>	<p>Predefinit<sup>7</sup>, format text</p>
<p><b>Impactul socioeconomic și asupra mediului inconjurator</b></p>	<p>Se va alege DA/NU (există/ nu există impact socioeconomic și asupra mediului înconjurător).</p> <p><b>DA:</b> Pornind de la scop, se va prezenta modul în care proiectul influențează mediul de afaceri, mediul social, mediul natural, mediul instituțional etc.</p> <p><b>NU</b> - se trece la rubrica următoare</p>	<p>Predefinit, format text</p> <p>Format text, câmp pentru detaliere (maxim 250 cuvinte)</p>
<p><b>Impactul bugetar</b></p>	<p>Se va alege DA/NU (există/ nu există impact financiar asupra bugetului local al Sectorului 1).</p> <p><b>DA:</b> Pornind de la scop, se va prezenta modul în care proiectul influențează bugetul local.</p> <p><b>NU</b> - se trece la rubrica următoare</p>	<p>Predefinit, format text</p> <p>Format text, câmp pentru detaliere (maxim 250 cuvinte)</p>

<sup>7</sup> Formatul predefinit se aplică în situația în care completarea fișei se realizează cu ajutorul unei soluții informatice dedicate.



Ulterior completării fișelor PALCL S1, pentru fiecare propunere de proiect de hotărâre, SG S1 și GL pot formula observații privind forma/legalitatea proiectelor introduse în PALCL S1 și pot propune menținerea/eliminarea acestora.

<b>Observații SG S1 - legalitate</b>	<i>Rubrica se completează doar de către SG S1, care va putea formula observații privind legalitatea proiectele introduse în PALCL S1<sup>8</sup>.</i>  <i>Observațiile se introduc în termen de 15 zile de la expirarea perioadei în care inițiatorii trebuie să propună proiectele în PALCL S1.</i>	Format text, câmp pentru detalieri
--------------------------------------	--	------------------------------------

Propunerile formulate se ordonează pe luni calendaristice, rezultând astfel PALCL S1 care se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

## 5. Procesul de monitorizare/evaluare a PALCL S1

În vederea monitorizării PALCL S1, pentru fiecare propunere formulate, prin grija SG S1 și a GL, se completează:

<b>Data aprobării de către CL S1</b>	<i>Rubrica se completează doar pentru SG S1<sup>9</sup>. Urmare a monitorizării ședințelor CL S1, pentru fiecare proiect din PALCL, se va preciza stadiul inițiativei prin alegerea Da / Nu / Respins</i>	Format numeric și text
<b>Titlul cu care a fost aprobat către CL S1</b>	<i>Rubrica se completează doar de către SG S1/ GL<sup>10</sup>. Urmare a monitorizării ședințelor CL S1, se va completa titlul cu care proiectul a fost aprobat de către CL S1, dacă acesta diferă de titlul inițial. Dacă nu diferă, rubrica poate rămâne necompletată.</i>	Format text, câmp pentru detalieri

<sup>8</sup> În cazul completării fișei PALCL S1 cu ajutorul unei soluții informatice, rubrica este activă doar pentru Secretarul General al Sectorului 1.

<sup>9</sup> În cazul completării fișei PALCL S1 cu ajutorul unei soluții informatice, rubrica este activă doar pentru Secretarul General al Sectorului 1.

<sup>10</sup> În cazul completării fișei PALCL S1 cu ajutorul unei soluții informatice, rubrica este activă doar pentru Secretarul General al Sectorului 1 / GL.

În urma introducerii datelor de monitorizare a PALCL S1, se calculează și se evidențiază de către GL, sub coordonarea SG S1, valorile următorilor **indicatori de performanță**:

**I1 = Rata de aprobare a proiectelor de hotărâre din PALCL** = (Nr. proiecte de hotărâre din PALCL S1 adoptate de CL S1 x 100) : (Nr. proiecte de hotărâre propuse în PALCL S1) [%];

**I2 = Rata de aprobare la termen a proiectelor de hotărâre din PALCL S1**= (Nr. proiecte de hotărâre din PALCL S1 adoptate la termen de CL S1 x 100) : (Nr. proiecte de hotărâre propuse în PALCL S1) [%];

**I3 = Rata de aprobare cu întârziere a proiectelor de hotărâre din PALCL S1**= (Nr. proiecte de hotărâre din PALCL S1 care au fost adoptate cu întârziere de CL S1 x 100) : (Nr. proiecte de hotărâre propuse în PALCL S1) [%];

**I4 = Rata de retragere de către inițiator a proiectelor de hotărâre din PALCL S1 în timpul ședințelor de CL S1**= (Nr. proiecte de hotărâre din PALCL S1 care au fost retrase de inițiator x 100) : (Nr. proiecte de hotărâre propuse în PALCL S1) [%];

**I5 = Rata de nepromovare a proiectelor de hotărâre din PALCL S1** = Număr de proiecte de hotărâre cuprinse în PALCL S1, dar neintroduse pe ordinea de zi a CL S1 x 100) : (Nr. proiecte de hotărâre propuse în PALCL S1) [%];

**I6 = Rata de aprobare a proiectelor de hotărâre necuprinse în PALCL S1 și care ar fi făcut obiectul PALCL S1** = (Nr. proiecte de hotărâre necuprinse în PALCL S1 și care ar fi trebuit trecute în PALCL S1, care au fost adoptate de CL S1 x 100) : (Nr. proiecte de hotărâre propuse în PALCL S1) [%].

## 6. Pregătirea, elaborarea și actualizarea PALCL S1

### 6.1. Pregătirea și elaborarea PALCL S1

Pregătirea și elaborarea pentru PALCL S1 presupun:

- **Aprobarea metodologiei** prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1;
- **Desemnarea grupului de lucru (GL)** responsabil cu elaborarea, implementarea /monitorizarea și evaluarea PALCL S1;
- **Diseminarea** în cadrul GL a Metodologiei de implementare a PALCL S1;
- **Informarea** tuturor persoanelor interesate cu privire la demararea procesului de elaborare PALCL S1;

- **Stabilirea calendarului de elaborare și completare a fișelor PALCL S1, precum și a modalității de colectare a propunerilor, ce sunt ulterior comunicate consilierilor locali, structurilor de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1, altor instituții, comunității;**
  - **Transmiterea de către inițiatori a propunerilor de proiecte de hotărâri de consiliu local ce urmează a fi introduse în PALCL S1, prin completarea fișelor PALCL S1;**
  - **Transmiterea de către SG S1 / GL a observațiilor, către inițiatori;**
  - **Transmiterea de către inițiatori a formei finale a fișelor/propunerilor;**
  - **Centralizarea propunerilor de către GL și elaborarea PALCL S1;**
  - **Aprobarea PALCL S1 prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1;**
  - **Monitorizarea de către GL a procesului de implementare a PALCL S1, GL asigurându-se că proiectele de hotărâre vor fi introduse pe ordinea de zi a CL S1 la termenul aprobat;**
  - **Completarea de către GL, după fiecare ședință a CL S1, pentru fiecare proiect de hotărâre de consiliu cuprins în PALCL S1, a datei aprobării și a titlului cu care acesta a fost aprobat.**

## 6.2. Actualizarea PALCL

Actualizarea PALCL S1 se realizează la inițiativa SG S1, la jumătatea anului bugetar, și urmează etapele descrise anterior.

## 6.3. Forma de prezentare a PALCL S1

Planul Anual de Lucru al Consiliului Local al Sectorului 1 va fi prezentat spre aprobare în ședința CL S1, la începutul fiecărui an.

Tabelul de mai jos reprezintă formatul în care PALCL va fi înaintat CL.

Inițiator	Titlul proiectului	Luna propusă pentru aprobare în ședința CL S1	Sursa	Descriere

#### 6.4. Procesul de monitorizare și raportare

SG S1 coordonează procesul de monitorizare și raportare ale PALCL S1. La începutul fiecărui an se va realiza un **Raport de implementare** care va prezenta modul în care a fost implementat PALCL S1 în anul anterior.

Raportul va conține date privind:

- proiectele din PALCL S1 care au fost adoptate de CL S1;
- proiectele din PALCL S1 care au fost adoptate la termen de CL S1;
- proiecte din PALCL S1 care au fost adoptate cu întârziere de CL S1;
- proiecte din PALCL S1 care au fost retrase de inițiator în ședința de CL S1;
- numărul de proiecte cuprinse în PALCL S1, dar nepromovate ulterior de inițiator;
- proiectele necuprinse în PALCL S1 și care ar fi făcut obiectul PALCL S1, care au fost adoptate de CL S1;
- proiecte din PALCL S1 care au studii de impact, adoptate de CL S1.
- situația propunerilor/categorie de inițiatori.

**Rapoartele periodice de progres** au frecvență bianuală, elaborându-se la data de 31 mai, respectiv, la data de 30 septembrie ale anului și cuprind valorile celor **șase indicatori de performanță** descriși la secțiunea 5 a prezentei metodologii, inclusiv a sub-indicatorilor, atât cumulate, cât și pentru fiecare categorie de inițiatori.

**Raportul anual de evaluare a PALCL S1** se elaborează până la 31 ianuarie a anului următor și are următoarea **structură cadru**:

- Introducere;
- Context general - analiză de context pentru anul vizat;
- Valorile anuale ale celor 6 indicatori, inclusiv a sub-indicatorilor, inclusiv pe fiecare categorie de inițiatori în parte;
- Analiză comparativă de context cu rezultatele implementării PALCL S1 din anul precedent și cu estimările pentru anul următor;
- Concluzii și propuneri de îmbunătățire.

Raportul anual este prezentat, de către SG S1, **Primarului Sectorului 1** spre aprobare. Ulterior, raportul anual este prezentat în ședința CL S1 și postat pe site-ul Primăriei Sectorului 1.

## 7. Etapele PALCL S1

NR.	ACTIVITATE	CALENDAR - perioada recomandată	RESPONSABILI
1	SG S1 transmite aleșilor locali ai Sectorului 1/instituțiilor de interes local din Sectorul 1, adresa prin care anunță inițierea procesului de elaborare a PALCL S1 pentru anul următor, calendarul procesului de elaborare, metoda de colectare a fișelor etc. Adresa este adusă la cunoștința publică prin postarea sa pe site-ul Primăriei Sectorului 1	octombrie în fiecare an	SG S1
2	Completarea de către inițiatori a fișelor PALCL S1	noiembrie fiecare an	Inițiatorii
3	Formularea de răspunsuri la observațiile formulate în PALCL S1	noiembrie în fiecare an	Inițiatorii/SG S1
4	CL S1 aprobă PALCL S1 întocmit pe baza propunerilor colectate	decembrie în fiecare an	CL S1
5	Completarea în registrul/platforma informatică a PALCL S1 a datei aprobării de către CL S1 a proiectului propus și a titlului cu care acesta fost aprobat (în cazul în care titlul a suferit modificări în procesul de adoptare)	Pe tot parcursul anului	SG S1/GL
6	Realizarea raportului anual PALCL S1 (pentru anul precedent), supunerea spre aprobare Primarului Sectorului 1 și prezentarea în ședința CL S1	Ianuarie în fiecare an	Primarul Sectorului 1/ SG S1/GL
7	Rapoarte de progres pentru PALCL-ul în curs	Mai, septembrie	SG S1/GL
8	Adresă de înștiințare a inițiatorilor privind revizuirea / actualizarea PALCL S1 (și	Luna iunie a fiecărui an	SG S1/GL

	redeschiderea platformei informatice PALCL S1, după caz)		
9	Revizuirea / actualizarea PALCL S1 pentru anul în curs	Luna iunie a fiecărui an	SG S1/GL
10	Formularea de răspunsuri la observațiile formulate în PALCL S1 pentru fișele noi/actualizate	Luna iunie a fiecărui an	SG S1/GL